	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	1 / 11

제 1 조 (목적)

이 지침서는 회사의 윤리경영에 관한 사항을 규정함으로 목적으로 한다.

제 2 조 (윤리 현장)

우리는 기업의 사회적 책임을 소중히 여기고, 고객의 가치와 신뢰를 얻기 위해 비즈니스 활동에서 공정한 기준에 따라 행동하며 이러한 기준에서 벗어나는 어떠한 결과도 수용하지 않음을 선언한다. 우리는 "승리에 대한 열정, 창의와 혁신, 정직성, 주인의식, 존중과 배려"를 모든 경영활동의 핵심가치로서 공유하며, 이해 관계자들과 함께 지속 가능한 성장을 도모하기 위해 윤리경영을 실천한다.

하나, 우리는 높은 윤리의식과 깨끗한 기업문화 중심으로 정직하고 공정하게 직무를 수행한다.

둘, 우리는 최고의 제품과 서비스로 고객의 소중한 가치를 항상 최우선으로 생각한다.

셋, 우리는 임직원 개개인의 인격과 가치를 존중하고, 개인의 능력을 발휘하고 향상시킬 수 있는 기회를 제공함으로써 인재육성과 함께 자아실현을 지원한다.

넷, 우리는 국가와 지역사회의 각종 법규를 준수하며 자발적인 사회봉사로 지역사회 발전에 기여한다.

다섯, 우리는 임직원 상호간의 신뢰와 원활한 의사소통 그리고 자율적이고 창의적인 조직문화를 통해 개인과 회사의 공동 발전을 추구한다.

여섯, 우리는 공사 구분을 명확히 하여 회사와 이해가 상충되는 일이 발생하지 않도록 하며 회사의 유물형 재산과 정보 보호를 위해 최선을 다한다.


일곱, 우리는 전문가로서의 자긍심을 갖고 끊임없는 자기 계발 노력으로 최고의 전문가가 된다.

여덟, 우리는 국내의 제반 법규와 시장질서 그리고 건전한 사회적 가치와 관습을 존중하며, 지속적인 도전과 성취로 국가와 사회에 기여한다.

제 3 조 (용어의 정의)

본 지침서에서 사용된 다음의 용어의 정의는 다음과 같다.

- ① 윤리 경영이란 회사 경영 및 기업 활동에 있어 ‘기업 윤리’을 최우선 가치로 생각하며, 투명하고 공정하며 합리적인 업무 수행을 추구함으로써 임직원, 주주, 고객, 협력업체 등 이해 관계자들에게 신뢰를 얻고 함께 성장해 나갈 수 있도록 기업을 경영하는 것을 의미한다.
- ② 윤리 강령이란 회사 경영 및 기업 활동에 있어 가치관을 명시하고 스스로 나아가야 할 자아상, 자기 책무, 최소한의 행동 준칙 등을 내걸고 자기 규제를 행할 기준을 말한다.
- ③ 금품이란 현금, 유가증권, 물품 및 기타 경제적 이익을 말한다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	2 / 11

- ④ 향응·접대란 식사, 주류, 향락, 오락(골프 등 포함) 등의 수혜를 말한다.
- ⑤ 편의란 금품, 향응 접대 이외의 숙박 및 교통 제공, 각종 행사지원, 관광안내 등 수취인의 편의를 위해 상대방의 경제적 손실이 발생하는 모든 경우를 말한다.
- ⑥ 협력회사란 (주)성주컴텍과 거래관계에 있는 모든 개인 및 법인사업자를 말한다.

제 4 조 (윤리 강령)

① 전문

<p>윤리경영강령</p> <p>주식회사 성주컴텍의 경영이념인 “사회적 가치실현”의 실천이 곧 기업의 사회적 책임을 완수하는 것임을 인식하여 윤리적이고 합법적으로 직무를 수행하고 상생의 거래질서를 확립하여 깨끗하고 투명한 기업문화를 만드는데 최선을 다한다.</p> <p>하나, 모든 임직원은 고객을 위한 끊임없는 가치 창출을 통해 고객의 무조건적 신뢰를 확보한다.</p> <p>둘, 모든 임직원은 거래에 있어 관계 법규를 성실히 준수하여 공정한 거래질서 확립을 통한 경쟁 우위확보를 지향한다.</p> <p>셋, 모든 임직원은 자유 경쟁 원칙에 따라 투명하고 공정한 거래를 통해 상호신뢰의 관계를 구축함으로써 협력회사와의 공동 발전을 추구한다.</p> <p>넷, (주)성주컴텍은 합리적인 사업 전개를 통해 건실한 기업으로 성장함으로써 국가와 사회의 풍요로운 발전을 위해 공헌한다.</p> <p>다섯, 모든 임직원은 정직과 공정의 신념으로 올바른 가치관을 확립하여 끊임없는 자기 계발과 공정한 직무수행을 통해 주어진 사명을 완수한다</p> <p>여섯, 모든 임직원은 본 윤리 강령 준수를 통해 성실하고 올바른 직무자세와 생활태도로 회사의 신뢰와 품위를 높인다.</p>


② 고객에 대한 책임과 의무

(주)성주컴텍의 모든 임직원은 “고객이 있어 회사가 존재한다”는 신념 아래 고객의 의견을 항상 존중하고 고객에게 감사하며 고객의 입장에서 생각하고 행동하며, 고객에게 도움이 되는 가치를 끊임없이 창출하여 제공함으로써 고객 감동, 고객 만족, 고객 사랑을 기업 활동의 최고 가치로 삼고, 고객으로부터 무조건적 신뢰를 확보한다.

1. 고객 존중

고객의 의견에 항상 귀를 기울이고, 고객의 진정한 요구는 옳다고 생각하며, 고객을 모든 판단 및 행동의 최우선 기준으로 삼는다.

2. 가치 창조

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	3 / 11

고객의 발전이 곧 우리의 발전이라는 인식 하에 고객이 필요로 하는 가치를 찾으려고 항상 노력하며, 고객에게 실질적으로 도움이 되고 만족을 줄 수 있는 참된 가치를 계속해서 창조한다.

3. 가치 제공

고객에게 진실만을 말하며 고객과의 약속은 반드시 지킨다. 또한, 고객에게 합리적인 가격으로 서비스를 제공하며, 고객의 정당한 요구에는 신속하고 정확하게 응답한다.

4. 고객 보호

고객의 안전과 이익, 정보, 물적 지적 재산, 명예를 소중하게 보호한다

③ 공정한 경쟁

(주) 성주컴텍 모든 임직원은 모든 거래에 공정하고 정당한 방법을 통하여 경쟁의 우위를 확보 하여 사업 및 영업활동 시 모든 국가와 지역사회의 각종 관계법규를 성실히 준수하며, 문화나 관습 등 사회적 가치관을 존중한다.

1. 자유경쟁의 추구

자유경쟁의 원칙에 따라 세계 어디에서나 시장 경제 질서를 존중하며, 서비스의 질을 통하여 고객의 신뢰를 확보하고, 진정한 실력으로 정정당당하게 선의의 경쟁을 하며 법규를 벗어나

부정한 방법으로 경쟁사의 이익을 침해하거나 약점을 부당하게 이용하지 않는다.

가. 경쟁사에 대한 비방이나 근거 없는 상호 비교를 하지 않는다.

나. 법규와 상거래 관습에 근거 정당한 방법으로 정보를 취득 활용하며, 비록 경쟁사 정보일 지라도 부당하게 외부에 누설하지 않는다.

2. 법규의 준수

국내 및 해외에서의 모든 사업 활동은 해당 국가의 제반 법규를 준수하고 거래의 관습을 존중 하여 수행하며 이익을 취하지 않으며, 해외 주재 임직원은 해당 지역의 법규 및 상거래 관습

을 숙지하여 위반하지 않도록 노력한다.


④ 공정한 거래

(주) 성주컴텍 모든 임직원은 “모든 거래는 평등한 참여 기회가 보장된다”는 자유 경쟁의 원칙에 따라 이루어지며, 투명하고 공정한 거래를 통해 상호신뢰와 협력 관계를 구축함으로써 장기적 관점에서 공동 발전을 추구한다.

1. 평등한 기회

자격을 구비한 모든 업체에게 거래선 등록 및 선정에 참여할 수 있는 기회를 균등하게 부여하며, 거래선 등록 및 선정은 객관적이고 공정한 심사 기준에 따라 합리적인 방법으로 수행한다.

2. 공정한 거래절차

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	4 / 11

모든 거래는 상호 대등한 위치에서 공정하게 이루어지며 거래조건 및 거래절차에 대해 충분한 협의를 거치며, 거래에 필요한 정보는 적절한 절차를 거쳐 적기에 상호 제공하며, 거래결과는 공정한 기준에 따라 정기적으로 평가하여 상호 보완한다.

가. 부당한 방법이 동원된 일방적인 판단에 의한 거래 중단이 없도록 하여 공정성을 확보한다.

나. 거래 과정에서 협력회사와 사전 협의 없이 비용을 전가하는 행위를 금지하여 신뢰성을 확보한다.

다. 업무와 관련 우월적 지위를 이용하여 협력회사로부터 금품, 향응·접대 또는 편의를 제공받지 아니한다.

3. 상호 발전의 추구

장기적으로 거래선이 경쟁력을 갖추어 성장할 수 있도록 상호 협력하고, 깨끗한 거래 풍토를 조성하고 공정한 거래질서를 유지하기 위해 거래선과 상호 노력한다.

⑤ 국가 및 사회에 대한 책임과 의무

(주)성주컴텍은 합리적인 사업 전개를 통해 건실한 기업으로 성장함으로써 이해관계자와 함께 국민의 풍요로운 삶과 사회 발전에 공헌한다.

1. 국가 및 사회에 대한 공헌

국가와 사회의 구성원으로서 요구되는 역할과 의무를 성실히 수행하며, 고용의 창출과 조세의 성실한 납부로 국가 발전에 기여하고, 사회 봉사 활동과 문화의 발전에 적극적으로 기여한다.

2. 환경 보호 및 안전


사업 및 영업 활동 시 환경 보호를 우선적으로 생각하며, 해당 국가와 지역의 환경 기준을 철저히 준수하며, 쾌적하고 안전한 근무 환경을 유지하기 위해서 정리정돈을 생활화 하며, 어떠한 경우에도 근무 안전 수칙을 철저히 준수한다.

3. 정치 활동

회사는 정치에 관여하지 않는다. 단, 회사의 이해와 관계되는 정책이나 법규 제정에 대해서는 입장을 표명할 수 있다. 또한 헌법에 보장된 임직원 개개인의 참정권과 정치적 견해는 존중되나, 임직원은 개인의 견해가 회사의 정치적 입장으로 오해 받을 소지가 있는 언행은 하지 않는다.

⑥ 임직원의 기본 윤리

(주)성주컴텍의 모든 임직원은 정직과 공정의 신념으로 올바른 가치관을 확립하고, 끊임없는 자기계발과 공정한 직무수행을 통해 주어진 사명을 완수한다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	5 / 11

1. 임직원에 대한 책임

가. 임직원 개개인의 인격과 생각을 존중하고, 능력을 향상 시킬 수 있는 기회를 부여함에 있어 성별, 학력, 출신 지역 등에 따라 차별을 두지 않는다.

나. 임직원의 능력과 업적에 따라 공정하게 평가하고, 정당하게 보상한다.

다. 임직원의 독창성과 능력이 최대한 발휘 될 수 있는 근무 여건 조성에 전력을 다하며, 창의적인 인재 육성을 적극적으로 지원한다.

2. 임직원의 명예와 품의

가. 모든 임직원은 긍지와 자부심을 가지며, 항상 정직하고 성실한 생활 자세를 유지한다.

나. 모든 임직원 각자가 회사를 대표한다는 자세로 항상 예의 바른 행동과 품위 있는 언어로써 명예를 지킨다.

3. 공정한 직무수행

가. 임직원은 회사의 경영이념, 목표 및 가치를 공유하며, 회사의 방침에 따라 구성원 각자에게 부여된 사명을 성실히 수행한다.

나. 모든 직무를 정직하고 공정하고 성실하게 수행하며, 법규, 사규, 및 상거래 관습에 반하는 행위를 하지 않으며 건전한 기업 문화를 조성하기 위해 항상 노력한다.

다. 업무 관련 공정성을 저해할 수 있는 어떠한 형태의 경제적 이익도 이해관계자로부터 수취하지 않는다.

라. 업무 및 일상생활과 관련하여 사회 통념상 용인되지 않는 비윤리적 행위를 하지 않는다.

마. 상사는 부하직원에게 법규, 사규 및 상거래 관습에 맞지 않는 업무지시를 할 수 없으며, 해당 부하직원은 업무수행을 거부할 수 있다.

4. 임직원 간 금전거래, 청탁, 선물제공 금지

가. 직원 상호간 금전대차, 연대보증 및 상호보증은 원칙적으로 금지한다.

나. 직원상호 간 업무상 부당한 청탁을 하거나 청탁을 대가로 어떠한 형태의 경제적 이익도 수혜하지 않는다.


다. 직원 상호 간 선물 제공 행위는 원칙적으로 금지한다. 단, 다음의 경우는 예외로 한다.

- 상사가 부하직원에게 자발적으로 제공하는 선물
- 생일이나 기념일에 부서원 간 협의를 통해 제공하는 부담 없는 선물 라.

직원 상호 간 경조사 부조는 자발적으로 하며 사회통념에 따른다.

5. 공·사 구분

가. 공사를 명확히 구분하며, 자신의 지위를 이용하여 사적인 이익을 추구하지 않는다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	6 / 11

- 나. 사사로운 감정과 이해관계를 배제하여 공평無私하게 업무에 임해야 한다.
- 다. 회사와 개인의 이해가 상충되는 경우에는 회사를 우선적으로 생각한다.
- 라. 개인의 이익을 위해 회사의 재산을 무단 사용해서는 안되며, 회사의 자산은 내 물건처럼 아껴 쓰며 분실, 오용, 도난을 초래하지 않도록 한다.
- 마. 불법 소프트웨어를 복제, 설치, 사용, 전송, 저장하는 행위를 금하며 개인적으로 구입한 소프트웨어를 사용하지 않는다.
- 바. 회사의 정보, 자료, 기기, 시설을 외부의 일이나 개인적인 용도로 사용하지 않는다.

6. 건전한 조직문화

- 가. 회사 내의 상하 및 동료간의 원활한 의사소통, 상호신뢰, 상호 존중을 바탕으로 하는 조직문화를 유지해 나간다.
- 나. 풍속을 저해하거나 성적 수치심을 유발하는 일체의 언행을 하지 않는다.
- 다. 직원 상호간에 금전 거래를 하지 않으며, 상사에게 선물을 제공하지 않는다.

7. 지적 재산권의 존중


- 가. 지적 재산에 관한 타인의 권리를 존중하고 고의로 이를 침해하거나 부정하게 사용하는 등 회사에 해를 주는 행위를 하지 않으며 동시에 자신의 권리도 지키고 보호한다.
- 나. 회사의 영업비밀에 대해서는 재직 시 및 퇴직 후에 회사의 사전 승인 없이 외부에 유출하지 않는다.
- 다. 경쟁사나 고객사에 관한 정보는 합법적이고 정당한 방법으로 수집한다.

8. 자기 계발과 부하육성

- 가. 바람직한 인재상을 스스로 정립하고 끊임없는 자기 계발을 통해 인재상에 부합되도록 꾸준히 노력한다.
- 나. 급변하는 글로벌 경영환경에 적응하고 세계 수준의 경쟁력을 갖추기 위해 자기 계발에 노력한다.
- 다. 관리자는 부서원의 끼와 재능을 발굴하여 각 분야 최고의 전문가로 키워 낸다.
- 라. 동료간에는 기술과 정보를 공유하여 과제를 해결해 나아감으로써 서로 발전할 수 있도록 힘써야 한다.

⑦ 윤리 강령의 준수

(주)성주컴텍의 모든 임직원은 윤리 강령을 준수해야 하며, 임원과 관리자는 소속 직원이 윤리 강령을 준수할 수 있도록 관리할 책임이 있다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	7 / 11

1. 임직원은 그 지위의 고하를 막론하고 본 윤리 강령을 성실히 준수하여야 하며, 이를 위반한 임직원은 그에 상응하는 징계를 받아야 한다. 징계에 관한 내용은 인사위원회규정에 의한다.
2. 임직원은 본 윤리 강령에 위반하는 행위를 강압 받거나 인지한 경우에 부서팀장에게 알린다.
3. 각 부서팀장은 임직원에게 의한 항의, 신고, 제보 및 고발에 대하여 그 당사자를 보호하기 위한 모든 조치를 취하여야 한다.

제 5 조 (윤리 강령의 실천 지침)

① 일반 원칙

1. 모든 임직원은 윤리헌장, 윤리강령, 윤리강령의 실천 지침을 숙지하고 준수하여야 한다.
2. 거래하는 협력회사 등에게도 해당되는 내용을 이해 시키고 적극적인 동참을 권유한다.

② 임직원의 의무


1. 모든 임직원은 업무를 수행함에 있어 자신의 역할을 이해하고 윤리헌장 및 윤리 강령을 숙지하여야 하며 지침을 준수하고 정도 경영을 실천해야 한다.
2. 모든 임직원은 본인 또는 타인이 윤리 강령을 위반 하였거나, 위반할 것을 강요 받는 경우 정 해진 절차에 따라 상위 관리자에게 신속히 보고 해야 한다.
3. 모든 임직원은 윤리 강령을 몰랐음을 이유로 면책되지 않음을 인식하고 의문사항이나 위반의 우려가 있을 경우 부서 팀장에게 문의하여 한다.
4. 모든 임직원은 “윤리 경영 실천 서약서(별첨1/별첨2)”를 작성하여 인사관리부서에 제출한다.
5. 신규 총원자에 대해서는 입사 확정 시 윤리경영지침서 내용을 교육하고 “윤리 경영 실천 서약서”를 제출 받는다.

③ 대표이사의 책무

1. 대표이사는 매사에 모범을 보이고 임직원이 회사의 정책 및 업무 규정을 준수 할 수 있도록 지도한다.
2. 대표이사는 공정한 거래 질서 확립을 위해 업무 절차를 정립하고 부당한 압력이나 청탁에 의 해 의사 결정에 영향을 받지 않도록 필요한 조치를 취하거나 지원한다.
3. 대표이사는 정기적으로 윤리 강령을 숙지하고 이를 조직 내 교육, 지도, 전파하고 있음을 확인해야 한다. 윤리강령과 관련된 교육은 매년 전직원을 대상으로 정기적으로 실시한다.

④ 고객에 대한 책임과 의무

1. 고객에게는 진실한 정보를 전하며, 허위 사실을 유포 하거나 허위 정보를 제공하지 않는다.
2. 고객의 안전을 위해 주의가 필요한 사항은 고객이 충분히 이해 할 수 있도록 성실히 알린다.
3. 고객의 재산은 회사 재산과 동일하게 보호하며 고객의 승인 없이 무단 사용하지 않는다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	8 / 11

4. 고객에 대한 정보는 그 비밀을 보호하고, 고객의 승인 없이 정보를 누설하거나 타 용도에 사용하지 않는다.
5. 기타 비 도덕적인 행위로 인해 고객의 이익을 해치는 행위를 하지 않는다.

⑤ 공정한 경쟁

1. 경쟁사의 정보는 사회적 비난을 받지 않는 정당한 방법으로 입수하여 정당하게 활용한다.
2. 경쟁사의 유·무형 자산을 도용하거나 무단 침해하지 않으며 자사의 경쟁 우위 확보는 경쟁사를 비방하거나 약점을 악용하지 않는 정당한 방법으로 한다.
3. 동종업체들과 부당한 담합으로 고객에게 피해를 주지 않는다.
4. 관련 법규와 상관습을 존중하면서 정당한 방법으로 경쟁한다.

⑥ 공정한 거래

1. 거래처 선정

- 가. 공정한 평가 기준에 의해 거래처를 선정, 등록할 수 있도록 “협력업체관리 지침서”에 관한 제반 규정과 제도를 정립하고 실행한다.
- 나. 거래처를 선정할 때에는 압력이나 청탁은 배제한다.

2. 상호 공정한 거래와 평가

- 가. 거래에 필요한 정보를 적절한 때에 서로 제공하며, 외부 누출로 인한 피해가 없도록 필요한 보안조치를 한다.
- 나. 상호 합의된 거래 조건은 정당한 이유 없이 변경하지 않는다.
- 다. 거래의 개선 및 혁신을 위해 제시된 건전한 의견은 업무에 적절하게 반영한다.
- 라. 회사의 잘못으로 거래처가 피해를 입는 경우는 공정하게 배상한다.
- 마. 공정거래와 관련된 법규에서 금지하고 있는 불공정한 행위는 하지 않는다.
- 바. 회사는 최초 거래 시 윤리경영 및 준법경영에 대한 취지를 협력업체에 충분히 설명하고 준법경영을 위한 서약서를 제출 받아 상호 공정하고 평등한 거래관계 형성을 위해 노력한다. 이후 지속적인 관리 및 이행을 위해 매년 협력사 정기평가 시 해당서약서를 재 제출 받는다.

⑦ 임직원의 기본 윤리


1. 품위 유지

- 가. 명예유지를 위해 도덕적이고 윤리적인 행동을 한다.
- 나. 유언비어의 조성·유포 등 조직 내 불신 풍조를 조장하거나 건전한 조직 분위기를 저해하는 행위를 하지 않는다.
- 다. 승진 및 이동과 관련하여 회사 내에서 임직원간에 허례 허식 행위를 삼가 한다.

2. 충실한 직무 수행

- 가. 회사의 제반 정책과 회사 표준에 규정된 내용을 이해하고 업무 수행 시 충실히 준수 한다.
- 나. 업무 수행상의 필요한 보고는 적기에 공정하고 정직하게 한다.
- 다. 임직원은 직무를 수행함에 있어 각자의 사명을 명확히 하고 이의 달성을 위 최선을 다하며, 그 결과에 대해 스스로 책임을 진다.

3. 회사 자산의 보호

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	9 / 11


- 가. 회사 재산에 손실을 가져올 중대한 사태가 발생하거나 발생할 가능성이 있을 경우, 즉시 보고하고 적절한 조치를 취한다.
- 나. 회사의 기밀 정보는 관련 규정에 의거 보안을 유지하며 회사 정보의 대외 공개는 사전에 회사의 승인을 받는다.
- 다. 회사의 기밀 정보는 승인 받은 사람에게만 공개한다.

4. 공정한 직무 수행 및 회사와의 이해 상충 회피

- 가. 다음과 같은 행위를 하지 않음으로써 직무 수행의 공정성을 유지한다.
 - 1) 이해 관계자로부터 사례를 받는 행위
 - 2) 거래 업체에 대한 부당 지분 참여
 - 3) 협력회사 선정의 투명성 결여
 - 4) 회사 자산의 불법·부당 사용
 - 5) 문서·계수의 조작 및 허위 보고
 - 6) 기타: 직무 태만, 관리 소홀, 월권 행위, 품위 손상 등
- 나. 불가피하게 이해 관계자로부터 사례를 받은 경우 그 사실을 부서 팀장에게 신고하고 지시 사항에 따라 조치 한 후 정해진 절차에 따른다.
- 다. 회사의 직·간접적으로 경쟁관계에 있는 업체의 경영에 관여하거나 출자하지 않는다.
- 라. 타 회사에 고용되거나, 타 회사에서 실질적으로 회사의 사업과 유사한 업무를 수행하게 되는 경우, 회사에 사전 보고하고 승인을 받는다.

⑧ 임직원에 대한 책임

1. 회사는 임직원이 자율적이고 창의적인 인재로 육성되도록 필요한 제도를 갖추고 이를 활성화 시키며 적극적으로 지원한다.
2. 회사는 임직원의 희망, 적성, 능력을 고려하여 직무를 부여하며 직무 수행을 통해 인재로 육성될 수 있도록 한다.
3. 회사는 임직원에게 능력을 향상 시킬 수 있는 기회 (교육, 직무이동, 진급, 보직 결정 등)을 학벌, 성별, 지역에 따른 차등을 두지 않고 공정한 기준에 의하여 부여한다.
4. 회사는 자질이나 능력, 업적 등에 대한 평가 기준을 세워서 공정하게 평가함으로써 임직원의 자기 계발 의욕을 북돋우며 아울러 고정한 보상이 이루어 지도록 한다.
5. 회사는 임직원의 건강과 업무 수행상의 안전을 위해 적절한 조치를 하며, 위험 요인이 있는 작업장의 경우 별도의 안전 조치를 한다.
6. 회사는 근무 분위기나 미풍 양속을 저해 하지 않는 한 개인의 사생활을 보장한다.
7. 회사는 임직원의 건전한 제안·건의 및 애로 사항을 자유롭게 표현 할 수 있도록 필요한 제도를 갖추고 분위기를 조성한다.
8. 회사는 특정 종교나 정당을 위한 활동을 강요하지 않으며 개인의 종교·정치적 의사를 존중한다.

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	10 / 11

⑨ 국가와 사회에 대한 책임

1. 사회 윤리적 가치관을 존중하여 국민 경제에 해를 끼치거나 위화감을 조성하는 행위는 하지 않는다.
2. 주주의 권리 및 이익 보호를 위해 회사에 대한 주주의 알 권리를 존중하여 주주에게 회사의 정보를 충실하게 공시한다.
3. 학벌, 성별, 지역에 따라 차등을 두지 않고 누구에게나 고용의 기회를 공정하게 부여한다.
4. 조세는 성실하게 신고하고 납부한다.
5. 환경 보호에 관련된 제반 법규를 준수하며, 환경 보호에 부합되는 사업활동을 한다.
6. 환경 오염의 방지를 위해 필요한 시설 및 인원을 지원하는데 힘쓴다.

제 6 조 (내부 고발제도 운영)

내부고발제도는 윤리경영방침을 실천하고 윤리강령 위반행위의 예방을 통한 건전한 기업문화의 정착과 조직 내 위법행위 및 부조리에 대한 예방, 점검 및 조치에 그 목적을 두고 모든 임직원들을 대상으로 하며 운영 및 관리는 대표이사가 주관한다

① 책임


1. 모든 임직원은 (주) 성주컴텍의 윤리규정을 따라야 하며, 이를 위반하거나 발견 시 각 부서 팀장 또는 대표이사에게 신속히 제보하여야 한다.
2. 각 부서 팀장 또는 대표이사는 비윤리행위 제보자를 비밀, 보호해야 한다.

② 신고대상

다음의 사항을 포함한 제반 법규 및 윤리강령 위반 행위를 신고대상으로 한다.

1. 고의 또는 중과실로 회사에 손실을 초래하는 행위
2. 위법 부당한 업무처리로 회사의 이미지를 저해하는 행위
3. 업무와 관련한 상사의 위법 부당한 지시를 하는 행위
4. 직위를 이용한 위법 부당한 행위의 가담을 지시하거나 이를 거절하는 것을 이유로 불이익 대우를 하는 행위
5. 업무와 관련 없는 상사의 부당한 지시의 거부 이유로 불이익 대우를 하는 행위
6. 성희롱 및 성차별을 하는 행위
7. 정당한 신고행위에 대한 불이익 대우를 하는 행위
8. 수출입 관련법 및 규정, 상도의를 위반하는 행위
9. 불공정한 리베이트 및 금품수수하는 행위
10. 기타 위 각 호의 사항이 발생할 우려가 있다고 판단되는 경우

③ 신고자포상

	<h1>PLAN</h1>	문서 번호	SJ-PLAN-S-023
		개정 번호	2
	<h2>윤리경영지침서</h2>	제·개정일자	2018.03.10
		페이지	11 / 11

1. 내부고발로 인하여 손실발생 방지 등의 효과가 상당하다고 판단될 경우 신고자에 대하여 “상벌규정”에 따라 포상한다.

2. 포상 시 다음의 사항을 고려하여야 한다.

- 가. 증거자료의 신빙성 등 제보의 정확성
- 나. 제공한 고발 정보가 이미 공개된 것인지의 여부
- 다. 고발자가 불법행위에 직간접으로 관여하였는지의 여부
- 라. 손실발생 방지 등에 기여한 정도 등

④ 신고자 보호

비윤리행위 신고자는 대표이사의 지시에 의해 보호되며 아래사항에 대해 보호를 받을 수 있다.

- 1. 신고자의 신상 정보 및 신고에 대한 비밀보호
- 2. 신고자가 제출한 증빙자료 등 관련자료의 보호

⑤ 비윤리행위 신고 및 절차

- 1. 신고처: 각 부서팀장 또는 대표이사
- 2. 신고방법: 홈페이지 사이버신문고(기업윤리 위반 제보서)
- 3. 신고요령
 - 가. 위반자의 인적사항 및 위반사항을 적시에 보고
 - 나. 신고의 내용을 육하원칙에 의거 자세히 기록
 - 다. 관련 증거자료를 첨부하여 신고

제 7 조 (부 칙)

① 효력의 개시

이 윤리경영방침은 2018년 3월 15일부로 시행한다.

② 소급적용 금지

이 윤리강령의 시행일 이전에 발생한 행위에 대해서는 소급 적용하지 않는다.

③ 포상 및 징계

“인사위원회 규정”에 의해 윤리 강령을 준수하고 회사의 윤리 경영에 공로가 있는 행위에 대해서는 포상하며, 윤리 강령에 위배되는 행위는 징계하도록 한다.

